

41

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСОВЕТ «МАГАРАМКЕНТСКИЙ»
МАГАРАМКЕНТСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

«15» 10 2021г.

№ 99 сд

с.Магарамкент

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет Магарамкентский» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский» Собрание депутатов сельского поселения ««сельсовет «Магарамкентский»» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения ««сельсовет «Магарамкентский»» в новой редакции.

2. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов от «21» сентября 2015 года № ^A «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский»»

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Самурдин сес» и разместить на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет»

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
сельского поселения



А.М.Гаджиев.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
сельского поселения
«Магарамкентский»
от «15» 12 2021 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы сельского поселения
«сельсовет «Магарамкентский»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы сельского поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский» (далее – Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Главы муниципального района «Магарамкентский район» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием депутатов Решения о проведении конкурса;

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов.

Глава 2. Порядок формирования и организации
деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) осуществляет организацию и проведение конкурсных процедур;
- 4) определяет результаты конкурса;
- 5) представляет кандидатуры на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 4 человека.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина – Главой муниципального района «Магарамкентский район».

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами конкурсной комиссии не могут быть следующие граждане:

- подавшие документы для участия в конкурсе;
- состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с лицом, представившим документы для участия в конкурсе;
- находящиеся в непосредственном подчинении у лица, представившего документы для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии Главой муниципального района.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Конкурсной комиссией могут проводиться выездные заседания, в том числе за пределами сельского поселения.

15. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе

заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В случае если член конкурсной комиссии является близким родственником лица, выдвинувшегося в качестве кандидата на должность главы сельского поселения либо находится в непосредственном подчинении кандидата, данный член комиссии не принимает участия в ее работе, либо выходит из состава комиссии. Если данный член конкурсной комиссии является ее председателем, заместителем председателя или секретарем, он складывает с себя соответствующие полномочия.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею в полном объеме.

16. При принятии решения по итогам заседания конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии. Решения принимаются открытым голосованием путем поднятия рук простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, средств электронной связи, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии, осуществляется администрацией сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский».

18. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) признания выборов главы сельского поселения несостоявшимися (непринятие Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения).

21. Решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней до окончания срока полномочий главы сельского поселения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учетом сроков, установленных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) условия проведения конкурса (в виде приложения);
- 3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением. Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней;
- 4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет Главу муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации муниципального района и размещению на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. Конкурс проводится если для участия в нем поданы документы не менее двух граждан. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же

условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

анкета по форме согласно приложению 2к настоящему Положению;
копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4) сведения о принадлежащем гражданину, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об

обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей.

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

7) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

27. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 26, представляются в конкурсную комиссию по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546.

28. Гражданин, претендующий на должность главы сельского поселения, обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

29. Документы, указанные в пункте 26 настоящего положения, гражданин, заверив подписями, обязан представить лично. Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями гражданина. Полномочия представителя должны быть удостоверены нотариально. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

30. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения документы предоставляются другим лицом – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

31. Конкурсная комиссия выдает гражданину письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

32. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

33. Прием документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

34. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, в случае необходимости по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

36. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

37. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие у гражданина пассивного избирательного права;
- 2) несоблюдение гражданином требований, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

- 3) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

- 4) сокрытие гражданином сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

- 5) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда претендент на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии

с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

8) представления подложных документов, заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 26 настоящего Положения.

38. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящей пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

39. Гражданин Российской Федерации, ушедший с должности главы сельского поселения в отставку по собственному желанию, либо отрешенный от данной должности Главой Республики Дагестан, либо удаленный в отставку представительным органом муниципального образования не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

40. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

41. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные

подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

42. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. Гражданин, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус кандидата на должность главы сельского поселения.

43. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

44. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

45. Конкурсные процедуры проводятся если по итогам рассмотрения документов, представленных гражданами в конкурсную комиссию, к участию в конкурсе допущено не менее двух кандидатов. В случае наличия менее двух кандидатов конкурс признается несостоявшимся.

46. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

47. Конкурс проводится в два этапа.

48. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся, с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием намеченных к проведению конкурсных испытаний, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к

участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление кандидатов может быть осуществлено в письменном виде нарочно, по почте, по электронной почте, в форме СМС-сообщения или посредством сообщения через мессенджер-каналы.

49. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

50. При проведении второго этапа конкурса могут применяться конкурсные испытания, включая:

- 1) индивидуальное собеседование (проводится отдельно с каждым кандидатом в отсутствии других кандидатов);
- 2) анкетирование (проводится одновременно со всеми кандидатами);
- 3) групповые дискуссии (проводятся отдельно с каждой группой кандидатов);
- 4) тестирование (проводится одновременно со всеми кандидатами);
- 5) устное (с представлением печатного варианта) изложение программы развития муниципального образования (проводится отдельно с каждым кандидатом в отсутствии других кандидатов);
- 6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Материалы для конкурсных испытаний формируются и утверждаются конкурсной комиссией. При подготовке соответствующих материалов могут привлекаться независимые эксперты.

51. В случае проведения на втором этапе конкурса в соответствии с условиями проведения конкурса нескольких конкурсных испытаний, конкурсная комиссия вправе:

- 1) определять дату и место проведения очередных конкурсных испытаний, уведомив об этом допущенных к участию в них кандидатов не позднее 3-х дней до дня проведения соответствующего конкурсного испытания;
- 2) определять отборочные конкурсные испытания, установив критерии их прохождения для допуска к следующим испытаниям.

3) при возникновении независимых от конкурсной комиссии обстоятельств, в результате которых проведение конкурсного испытания в установленное время становится невозможным, либо его проведение может нарушить права и законные интересы кандидатов и повлиять на объективность оценки их качеств, определять новую дату проведения соответствующего конкурсного испытания, уведомив об этом допущенных к участию в нем кандидатов не позднее 3-х дней до дня проведения конкурсного испытания.

52. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

1) наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы сельского поселения, предпочтительными из которых являются:

наличие у кандидатов высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

наличие управленческих навыков, опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления.

2) наличия знаний:

Конституции РФ, Конституции РД, федерального и республиканского законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, основ трудового законодательства Российской Федерации, общих принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления, Устава сельского поселения, основ управления персоналом, норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения.

3) личностных качеств каждого из кандидатов:

лидерские качества, коммуникабельность, бесконфликтность, логическое мышление, эрудиция, креативность, целеустремленность, организованность, инициативность, стрессоустойчивость.

53. Оценка кандидатов осуществляется по бальной системе.

Оценка кандидата осуществляется членами конкурсной комиссии, исходя из установленных в пункте 52 настоящего Положения критериев оценки, по 10-балльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов.

В случае использования в ходе соответствующего конкурсного испытания утвержденных конкурсной комиссией вопросов, кандидату за каждый правильный ответ на 1 (один) вопрос начисляется 1 (один) балл.

По итогам второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняется итоговый оценочный лист по форме согласно приложению б к настоящему Положению. При этом результаты отборочных конкурсных испытаний не учитываются. Сумма оценок каждого кандидата фиксируется в соответствующем протоколе конкурсной комиссии.

Победителями конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество итоговых баллов. Победителями конкурса не могут быть признаны менее двух кандидатов.

54. Неявка кандидата в установленное время для участия в конкурсном испытании считается отказом от участия в конкурсе.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

55. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов (в данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов);

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов;

56. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

57. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

58. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

59. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются, если не будет принято иное решение.

Глава 7. Заключительные положения

60. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

62. Документы, поданные для участия в конкурсе, возвращаются гражданам по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы сельского поселения
«сельсовет «Магарамкентский»

В конкурсную комиссию _____

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский» представляю документы на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский»

О себе сообщаю: _____
(дата и место рождения, адрес постоянного места жительства, серия, номер и

_____ дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина

_____ идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основное место работы или службы, занимаемая должность

_____ (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

_____ (иные сведения)

В случае моего избрания главой сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский» обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский».

Подпись

Дата

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в заявлении, имелась или имеется судимость указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с этими законодательными актами за деяния, признаваемые действующим Уголовным кодексом Российской Федерации преступлением, с указанием наименования этого закона.

--	--	--	--	--

Отношение к воинской обязанности и
воинское звание: _____

Образование:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Специальность

Дополнительное образование: _____

Навыки владения компьютером, с какими программными продуктами приходилось работать: _____

Знание иностранных языков, степень владения: _____

Трудовая деятельность (укажите в обратном хронологическом порядке 5 последних мест Вашей работы)

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Преимущества Вашей _____

кандидатуры:

Ваши хобби

Какую информацию Вы хотели бы добавить о себе

Дата заполнения

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского поселения
«сельсовет «Магарамкентский»

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ ¹**

Я, кандидат _____

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ²	Имущество						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество									
			Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ³	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи				
	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид ⁴ , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) ⁵	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁶ , место нахождения (адрес), доля участия (%) ⁷	Вид ценной бумаги ⁸ , лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)		

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____

“ ____ ” _____ г.

(подпись кандидата)

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района.

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

⁶ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁷ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов
на должность главы сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский»

(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на должность главы муниципального района.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес места работы;
- прочие данные.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы сельского поселения
«сельсовет «Магарамкентский»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский»

« ___ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

Настоящее подтверждение выдано _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский»:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2.	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании	
4.	Копии документов (копия трудовой книжки или справка с места работы), подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – о роде занятий)	
5.	Копия документа о том, что кандидат является депутатом	
6.	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
7.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	
8.	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей	
9.	Сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних	

	года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	
10.	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	
11.	Согласие на обработку персональных данных	
12.	Иные документы	
	ИТОГО	

Принял:
член конкурсной комиссии

(подпись, ФИО)

Сдал:
Кандидат (представитель кандидата)*

(подпись, ФИО)

**При представлении документов иным лицом по просьбе кандидата в случаях, установленных пунктом 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Магарамкентский район», указывается «лицо, представляющее документы».*

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского поселения
«сельсовет «Магарамкентский»

Оценочный лист

№	ФИО члена комиссии	Оценка кандидата					
		ФИО кандидата	ФИО кандидата	ФИО кандидата	ФИО кандидата	ФИО кандидата	ФИО кандидата
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Итого							